

Indskrivning og formatering af mindre tekster

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren indskrive, formatere og redigere tekster til fx opslag, prislister eller breve. Deltageren kan definere sideopsætning og anvende programmets tabelfunktion til oprettelse af enkle opstillinger.

Hold

Løbende optag

AMU-online - IT - uge 24+25
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - IT - uge 33+34
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

02-09-2024

Indskrivning og formatering af mindre tekster
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

02-09-2024

Indskrivning og formatering af mindre tekster
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

02-09-2024

Indskrivning og formatering af mindre tekster
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Fjernundervisning

Løbende optag

AMU-online - IT - uge 37+38
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

Yderligere 5 hold

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 416,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.329,90

Tilmelding



Fag: Indskrivning og formatering af mindre tekster

Fagnummer: 47217	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 416,00	Uden for målgruppe: DKK 1.329,90

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

Beskrivelse: Deltageren kan benytte basisfunktioner i tekstbehandling til indskrivning og formatering af mindre tekster som fx breve og opslag samt anvende redigeringsfaciliteter til fx sletning, flytning og kopiering af tekst. Endvidere kan deltageren definere enkel sideopsætning, herunder fx margener og sidenummerering samt anvende tekstbehandlingsprogrammets stavetkontrol og hjælpefunktion. Ved hjælp af programmets tabelfunktion kan deltageren desuden oprette enkle skemaer og opstillinger i form af fx prislister og notater.